



Gestalten statt verwalten

135 Berufe, unendliche Möglichkeiten

Stadt Ulm

ulm

Unsere Stadtverwaltung ist so stark wie die Gesamtheit ihrer Mitarbeiter*innen (m/w/d). Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ulm aktiv mit.

Wir suchen bei der Stadt Ulm zum 01.09.2025 oder ggf. auch einem anderen Zeitpunkt eine*n

Assistent*in der Musikschulleitung (m/w/d)

Teilzeit, befristet

mit einem Beschäftigungsumfang von 70% und zunächst befristet für 2 Jahre.

Die Musikschule ist eine große Kultur- und Bildungseinrichtung der Stadt Ulm. 2.800 Schülerinnen und Schüler werden hier von ca. 100 Lehrkräften mit einem Unterrichtsvolumen von 1.500 Wochenstunden unterrichtet. In einem Haus voller Musik bietet die Musikschule ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld.

Die Bezahlung erfolgt bis [Entgeltgruppe 10 TVöD](#).

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Schulleitung durch eigenverantwortliche Recherchearbeiten, Erstellen von Vorlagen und statistischen Auswertungen
- eigenverantwortliche Betreuung aktueller und künftiger Projekte wie z. B. Inklusion, Schutzkonzept o. ä.
- verantwortliche Betreuung anfallender Gebäudeangelegenheiten
- Organisation und Betreuung von Veranstaltungen, Projekten und Workshops (auch abends und an Wochenenden)
- Unterstützung in anderen Bereichen der Musikschulverwaltung
- Koordination der anstehenden Arbeiten im Fall von Abwesenheit der Schulleitung und Stellvertretender Schulleitung

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium im Bereich Kultur oder Verwaltung, idealerweise mit Bezug zu einer Tätigkeit in einer kulturellen bzw. Bildungseinrichtung
- Agilität und Freude an unterschiedlichsten Aufgaben
- Vielseitigkeit, Aufgeschlossenheit, schnelle Auffassungsgabe
- Belastbarkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft ggf. auch abends und an Wochenenden
- analytische Fähigkeiten und organisatorisches Talent
- hohe soziale Kompetenz, Integrität, Diskretion und Loyalität
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit auf Deutsch (mündlich und schriftlich; Niveau C2)
- sehr hohe Teamfähigkeit und Souveränität

Wir bieten:

- eine sehr vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten
- ein aufgeschlossenes und engagiertes Team in der Verwaltung und im Lehrerkollegium der Musikschule
- vielfältige Zusammenarbeit mit anderen städt. Abteilungen
- Arbeiten im attraktiven und reichhaltigen kulturellen Leben der Stadt Ulm
- Jahressonderzahlung
- ein vergünstigtes Deutschland-Ticket für die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel zwischen Wohnung und Arbeitsstätte
- Dienstrad-Leasing
- Mittagstisch in ausgewählten Gastronomie- und Kantinenbetrieben gegen einen geringen Eigenanteil
- günstige Eintrittskarten in verschiedene städtische Einrichtungen
- [und vieles mehr](#)

Weitere Infos:

Die Stadt unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Erfahren Sie mehr über Arbeiten und Ausbildung bei der Stadt Ulm unter karriere.ulm.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Ehret, Schulleiterin, Tel.: 0731/161-4731, E-Mail: c.ehret@ulm.de.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **vorzugsweise online** über unser [Bewerbungsportal](#) bis zum **09.05.2025**. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

Alternativ richten Sie Ihre Bewerbung mit Angabe der Identifikationsnummer **4246** an die Stadt Ulm, Zentrale Steuerung und Dienste / Personal und Organisation, Donaustraße 5, 89073 Ulm. Bitte reichen Sie im Falle einer Papierbewerbung ausschließlich Kopien ein, da wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken.
[Zurück zu den Stellenangeboten](#)